

Umowa o naukę

zawarta we Wrocławiu w dniur. pomiędzy Europejskim Centrum Kształcenia Podyplomowego zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem Kształcenia** reprezentowanym przez

Bartosza Uchmanowicza – Dyrektora Generalnego

a

Panią/Panem:

zam.....

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr:PESEL:..... zwaną/ym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy są warunki uczestnictwa oraz opłaty za szkolenie. Organizator Kształcenia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi naukę na kursie kwalifikacyjnym w zakresie „Pielęgniarstwa Operacyjnego” zgodnie z Planem Kształcenia oraz według zasad określonych w Regulaminie Organizatora Kształcenia, a po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków – dopuścić do zdawania egzaminu.
2. Organizator Kształcenia zapewnia warunki do nauki przez: program nauczania zgodny z wymogami prawnymi, zatwierdzony decyzją Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zatrudnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach zgodnych z przepisami prawa regulującymi tryb i warunki prowadzenia kursu kwalifikacyjnego, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do odbycia części ogólnozawodowej, części specjalistycznej i stażów, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia oraz ubezpieczenie OC i NNW w zakresie niezbędnym do prowadzenia szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania się z Regulaminem Kursu i przestrzegania jego postanowień a także wszelkich jego modyfikacji, które będą przez Organizatora Kształcenia umieszczane na stronie internetowej Organizatora Kształcenia pod adresem www.eckp.poznan.pl oraz do terminowego uiszczenia opłat za naukę zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

§ 2

Koszt szkolenia, warunki płatności.

Całkowity koszt kursu wynosi 1549 złotych brutto (jeden tysiąc pięćset czterdzieści dziewięć złotych 00/100),

Koszt kursu może być pokrywany:

1. **W całości ze środków własnych Uczestnika/Płatnika jednorazowo** w ww. kwocie, w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia rozpoczęcia kursu.
lub
2. **W całości ze środków własnych Uczestnika/Płatnika, w ratach.**
 - a) Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty pierwszej raty w wysokości 549 zł, jednorazowo w terminie do dnia rozpoczęcia kursu,
 - b) Pozostałą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy całkowitym kosztem kursu, a kwotą wymienioną w ust. 2 a), Uczestnik/Płatnik może uiścić w następujący sposób:
 - I. Jednorazowo w kwocie 1000 zł - w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia kursu
lub
 - II. Ratalnie - w dwóch nieprocentowanych miesięcznych ratach w wysokości 500 zł. Wpłata pierwszej raty nastąpi w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia kursu. Kolejna rata będzie uiszczona do 15 dni przed datą zakończenia kursu lub do zapłaty całości kosztu szkolenia.

3. W całości lub części przez dowolnego Płatnika (np. zakład pracy, sponsor,)
 - a) W przypadku ponoszenia całości kosztu i wpłacie jednorazowej, Płatnik ponosi wówczas koszty z zachowaniem kwot i terminów określonych w ust. 1 § 2 niniejszej umowy.
 - b) W przypadku ponoszenia całości kosztu w ratach, Płatnik ponosi wówczas koszty z zachowaniem kwot i terminów określonych w według zapisu podp. b)II ust. 2 § 2, przy czym, Płatnik może zwiększyć wysokość wpłaty pierwszej raty. Pozostała kwota wynikająca z różnicy pomiędzy dokonаныmi wpłatami a całym kosztem kursu, stanowi ewentualną drugą ratę.
 - c) W przypadku ponoszenia części kosztu szkolenia przez Płatnika, opłata jest dzielona pomiędzy Płatnika a Uczestnika. Płatnik i Uczestnik ponoszą koszty z zachowaniem terminów określonych w ust. 3a) § 2 lub 3b) § 2 niniejszej umowy.
4. Uczestnik i/lub Płatnik wypełnia druk Zobowiązanie Płatnicze, który jest integralną częścią niniejszej umowy. W odpowiedniej rubryce (OPCJA I lub OPCJA II lub OPCJA III) zaznacza w odpowiednim polu () znakiem x, sposób w jaki wniesie opłatę (jednorazowo, ratalnie), a w przypadku OPCJI III osobę dokonującą opłaty(Płatnik lub Uczestnik). Uczestnik i/lub Płatnik określa również daty wpłat na podstawie harmonogramu kursu i terminów zawartych w ust. 2 § 2, poświadczając zobowiązanie własnoręcznym podpisem, pieczęcią.
5. Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny za zobowiązanie Płatnika i w przypadku niewywiązania się przez Płatnika z umowy Uczestnik poniesie koszt swojego uczestnictwa w szkoleniu.
6. Płatności Uczestnik dokona przelewem na konto Organizatora:

Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego
mBank nr: 82 1140 2004 0000 3302 6240 8960

W tytule zapłaty należy umieścić następującą treść:

NR NIP-KOD KURSU

Na przykład: 1234567890-KK.OPER

W przypadku braku numeru NIP uczestnik może posługiwać się numerem PESEL. Wówczas numer PESEL zajmuje w tytule wpłaty to samo miejsce co numer NIP.

Odpowiedzialność za błędne oznakowanie przelewu ponosi Uczestnik.

7. Uczestnik obowiązany jest do przechowywania dowodów wniesienia opłat w okresie 6 miesięcy od ich dokonania.
8. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Organizatora Kształcenia. Opóźnienie w zapłacie należności za naukę lub jej dokonanie w niepełnej kwocie stanowi dla Organizatora Kształcenia podstawę do naliczenia ustawowych odsetek.
9. Brak wniesienia opłat określonych w niniejszym paragrafie równoznaczny z rezygnacją przez Uczestnika ze kursu spowoduje skreślenie z listy uczestników szkolenia i rozwiązanie niniejszej umowy bez prawa do jakiegokolwiek zwrotu kosztów, które do tej chwili poniósł.
10. Z ważnych powodów Uczestnik kursu ma prawo do rezygnacji z rozpoczętego szkolenia z miesięcznym wypowiedzeniem niniejszej umowy i podaniem istotnego powodu rezygnacji (np. choroba). Rezygnacja może nastąpić jedynie na pisemny wniosek uczestnika w trybie przewidzianym w regulaminie szkolenia.
11. Rozwiązanie niniejszej umowy przez Organizatora Kształcenia następuje także w przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu/specjalizacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kursu. W takim przypadku za dzień rozwiązania umowy uznaje się datę decyzji o skreśleniu z listy uczestników kursu.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady organizacji i prowadzenia kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie przez Organizatora bez wypowiedzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku różnic między postanowieniami niniejszej umowy a przepisami Regulaminu Kursu/Specjalizacji pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
4. Umowa została zawarta na czas trwania kursu.
5. Uczestnik oświadcza, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia oraz w niniejszej umowie są zgodne z prawdą.
6. Uczestnik akceptuje warunki regulaminu ECKP oraz zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
7. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez EUROPEJSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO Bartosz Uchmanowicz dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej Umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 4 poz. 1182 z późn. zmianami).
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

EUROPEJSKIE CENTRUM
KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO

ul. Mostowa 27/409, 61-854 Poznań

tel: 61 610 10 98, 783314474,

fax: 61 610 10 99

e-mail: eckp@eckp.poznan.pl www.eckp.poznan.pl

.....
data i podpis Uczestnika

.....
podpis Organizatora

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH(RODO)

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), niniejszym upoważniam do przetwarzania danych osobowych: Bartosza Uchmanowicza - właściciela firmy Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego, będącego jednocześnie administratorem danych osobowych, w zakresie realizacji kształcenia na kursach/szkoleniach organizowanych przez Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz.

Upoważniam Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego Bartosz Uchmanowicz do przetwarzania danych osobowych zawartych w następujących zbiorach:

1/ bazy danych uczestników kursów/szkoleń,

2/ bazy kursów/szkoleń.

Upoważnienie w szczególności obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie:

1. przeprowadzenia procedury kwalifikacji
2. wykonywania wszelkich czynności związanych z planowaniem i realizacją kursu/szkolenia będącego przedmiotem zawartej umowy o naukę
3. zgłoszenia do komisji egzaminacyjnych
4. realizacji płatności i rozliczenia
5. przesyłania informacji o aktualnej ofercie szkoleniowej
6. przetwarzania danych przez podmioty współpracujące i działające na rzecz Europejskiego Centrum Kształcenia Podyplomowego we Wrocławiu w zakresie organizacji szkoleń
7. przeprowadzania wszelkich czynności związanych z organizacją planowanych szkoleń

Okres ważności upoważnienia– 01.01.2038

.....
miejsce, data

.....
(podpis osoby nadającej upoważnienie)

.....
(imię i nazwisko uczestnika kursu)

.....
(miejscowość, data)

.....
adres (ulica, numer domu, mieszkania)

.....
kod pocztowy miejscowość

.....
telefon

ZOBOWIĄZANIE PŁATNICZE UCZESTNIKA/PŁATNIKA KURSU KWALIFIKACYJNEGO

Nazwa kursu: KURS KWALIFIKACYJNY W DZIEDZINIE Pielęgniarstwa Operacyjnego

Ośrodek Kształcenia:

Europejskie Centrum Kształcenia Podyplomowego

ul. Mostowa 27/409, 61-854 Poznań

e-mail: eckp@eckp.poznan.pl, tel. 61 610 10 98 tel. kom. 783 314 474 , fax 61 610 10 99

Na podstawie Umowy o Naukę z dnia.....oświadczam, iż opłata za kurs w kwocie 1549 zł zostanie przekazana na rachunek bankowy Ośrodka Kształcenia nr: **mBank 82 1140 2004 0000 3302 6240 8960**,

wg jednej z opcji (* proszę zaznaczyć znakiem X w odpowiednim miejscu i zadeklarować datę rozpoczęcia kursu wg harmonogramu oraz daty wpłat):

OPCJA I. PŁATNOŚĆ W CAŁOŚCI PRZEZ UCZESTNIKA	OPCJA II. PŁATNOŚĆ W CAŁOŚCI PRZEZ PŁATNIKA (zakład pracy, sponsor)	OPCJA III. PŁATNOŚĆ W CZĘŚCI PRZEZ UCZESTNIKA ORAZ W CZĘŚCI PRZEZ PŁATNIKA (zakład pracy, sponsor)
<p><input type="checkbox"/> Jednorazowo w całości (1549zł), płatna w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia rozpoczęcia kursu tj. do dnia..... lub</p> <p><input type="checkbox"/> Z zachowaniem nast. terminarza:</p> <p>1. PIERWSZA RATA- 549 zł, płatna do dnia rozpoczęcia kursu</p> <p>2. POZOSTAŁA KWOTA -1000 Zł, w ratach: z zachowaniem terminarza: DRUGA RATA: 500zł- wpłata do dnia:</p> <p>TRZECIA RATA: 500zł- wpłata do dnia:</p> <p>Powyższe zobowiązanie poświadczam własnoręcznym podpisem:</p> <p>..... Podpis Uczestnika</p>	<p><input type="checkbox"/> Jednorazowo w całości (1549zł), płatna w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do dnia rozpoczęcia kursu tj. do dnia..... lub</p> <p><input type="checkbox"/> Z zachowaniem nast. terminarza:</p> <p>1. PIERWSZA RATA- 549 zł, płatna do dnia rozpoczęcia kursu</p> <p>2. POZOSTAŁA KWOTA -1000 Zł, w ratach: z zachowaniem terminarza: DRUGA RATA: 500zł lub większa tj.....- wpłata do dnia:</p> <p>TRZECIA RATA: 500zł- lub różnica tj.....- wpłata do dnia:</p> <p>Powyższe zobowiązanie poświadczam własnoręcznym podpisem:</p> <p>..... Podpis Płatnika</p>	<p>Płatność przez Uczestnika lub Płatnika z zachowaniem następującego terminarza:</p> <p>1. PIERWSZA RATA- 549 zł, płatna do dnia rozpoczęcia kursu tj..... opłacona przez:</p> <p><input type="checkbox"/> UCZESTNIKA lub <input type="checkbox"/> PŁATNIKA wpłata do dnia:</p> <p>2. POZOSTAŁA KWOTA -1000 Zł, podzielona pomiędzy Uczestnika i Płatnika w następujących ratach: DRUGA RATA: 500zł- lub większa tj..... opłacona przez:</p> <p><input type="checkbox"/> UCZESTNIKA lub <input type="checkbox"/> PŁATNIKA wpłata do dnia:</p> <p>TRZECIA RATA: 500zł- lub różnica tj..... opłacona przez:</p> <p><input type="checkbox"/> UCZESTNIKA lub <input type="checkbox"/> PŁATNIKA wpłata do dnia:..... Powyższe zobowiązanie poświadczamy własnoręcznymi podpisami:</p> <p>..... Podpis Płatnika</p> <p>..... Podpis Uczestnika</p>